

Al signor PRESIDENTE
 Scuola Materna – Casa di Riposo
 “Don Antonio Bruzzo”
 Via Roma, 37
 36053 GAMBELLARA (VI)

Oggetto: Domanda di iscrizione al SEZIONE PRIMAVERA per l'anno 2024/2025.

(2 anni entro il 31 dicembre '24)

(Inserimento al compimento dei 2 anni)

Consegnare dal 18/01/2024 al 10/02/2024

I sottoscritti (padre): (Cognome e Nome).....

Nato ail.....

Residente ain Via

Tel. abit Cell.....

(madre): (Cognome e Nome).....

Nato ail

Residente ain Via

Tel. abit Cell

Altri recapiti telefonici:

Mail @

Chiedono

L'iscrizione di suo/a figlio/a (cognome e nome).....

Nato a il

maschio femmina Nazionalità

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Alla Sezione Primavera per l'anno 2024/2025 dalle ore 08.00 alle ore 16.00

Dalle ore 8:00 alle ore 13:00

Dalle ore 8:00 alle ore 16:00

A tal fine:

- 1) Si impegnano a pagare **entro il 15 di ogni mese** la retta di frequenza.
Il mancato puntuale pagamento della retta potrà comportare l'esclusione del bambino dalla scuola
- 2) Essa è prevista in:
Euro 240,00 mensili a tempo pieno
Euro 200 mensili solo mattino
- 3) Dichiarano di essere a conoscenza che le domande saranno accolte secondo l'ordine di presentazione e fino al numero massimo di 10 bambini.
- 4) Si darà priorità alle iscrizioni a tempo pieno

5) di aver ricevuto l' **Informativa ai sensi dell'articolo 13 legge 196/03, la sintesi del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.),** e le norme previste dal **Regolamento interno** e di accettarle;

6) di essere informati che:

L' ammontare della retta di 240 € (200 € nel caso di frequenza solo al mattino), dovrà essere versato entro il 15 di ogni mese di riferimento

7) Casi particolari:

nel caso in cui una famiglia avesse un secondo figlio/a iscritto/a alla:

a) Sezione primavera, il costo complessivo sarebbe di 440 €

b) Scuola materna, il costo complessivo sarebbe di 400 €

Iscrizione all'estensione orario pomeridiano

In merito alla volontà della scuola di estendere l' orario pomeridiano fino alle ore 18:00 con i seguenti limiti:

- Numero minimo di bambini iscritti 10
- Costo mensile 80 €.

Iscrivo

NON iscrivo

Allegano alla presente:

- a) copia dell'ordine irrevocabile di bonifico impartito alla banca, accettato dalla stessa;
- b) copia del versamento della quota di iscrizione che ammonta a €50,00 (per assicurazione e materiale didattico). L'importo sarà di €60,00 qualora il versamento e l'iscrizione vengano effettuati oltre il giorno 10 Febbraio 2024 (dal 11 Febbraio 2024 farà fede la data di invio della mail di iscrizione e del versamento) iban:

IT22 V030 6960 1901 0000 0300 001

Banca Intesa San Paolo

Agenzia di Brendola, via Orna 32

- c) - Certificato di nascita;
- Stato di famiglia;

Gambellara, lì _____

FIRMA _____

NOTA BENE. La presente Domanda di Iscrizione, corredata dei documenti richiesti, dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE PER MAIL** alla Segreteria dell'Ente
indirizzo: [scuola materna@donbruzzo.it](mailto:scuola_materna@donbruzzo.it)

I documenti possono essere scansionati o fotografati, devono essere leggibili. Gli originali saranno richiesti direttamente dalla scuola.

INTOLLERANZE ALIMENTARI

Il Sottoscritto _____
genitore dell'alunno/a _____
presso la Scuola dell'Infanzia "Don Antonio Bruzzo"

Precisa che

- il/la loro figlio/a: non ha esigenze alimentari particolari;
 è allergico a (portare certificato medico);
 non mangia altri alimenti (specificare):.....

Eventuali problemi del bambino: _____

si impegna

a comunicare tempestivamente alla Scuola eventuali cambi di indirizzo e/o numero di telefono.

Data ___ / ___ / _____

Firma del genitore

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Il Sottoscritto _____
genitore dell'alunno/a _____
presso la Scuola dell'Infanzia "Don Antonio Bruzzo"

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a ad uscire con la scolaresca, quando le esigenze educative - didattiche lo richiedano.

Data ___ / ___ / _____

Firma del genitore

Scuola Materna - Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo"

Pensionato "comm. Domenico Zonin"

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché
Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

Regolamento per la Sezione Primavera

La sezione Primavera ha il fine di favorire il servizio educativo per bambini di età compresa tra i 24 mesi e i 36 mesi che compiano i due anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di iscrizione. L'inserimento effettivo viene effettuato ad avvenuto compimento del secondo anno di età.

Iscrizioni

Si possono accogliere un massimo di 10 bambini.

Al genitore o all'esercente la patria potestà sarà consegnato al momento dell'iscrizione, copia del presente regolamento. Gli verrà chiesto di sottoscrivere l'avvenuto ricevimento.

Sulla domanda di iscrizione dovranno essere specificate eventuali intolleranze alimentari.

Il bambino iscritto è impegnato alla frequenza da settembre a luglio compresi.

Per assenze superiori ai 15 (quindici) giorni consecutivi di calendario, giustificati da certificato medico, la retta giornaliera di frequenza sarà rimborsata per un importo pari a € 1,50 per giorno di assenza.

Calendario scolastico

La Sezione Primavera inizia la sua attività in contemporanea con la Scuola Materna e la termina con il 31 luglio di ogni anno.

Orario Scolastico

L'orario della Scuola è il seguente:

ENTRATA dalle ore 8 alle ore 9.00.

USCITA ORE 16.00

PROLUNGAMENTO ORARIO USCITA MASSIMO ore 18.00

Su richiesta con parere favorevole della coordinatrice, l'ingresso potrà essere anticipato alle ore 7.30 per chi ha condizione di particolare bisogno.

Il bambino non potrà essere accolto dopo l'orario stabilito se non per giustificati motivi.

L'assenza del bambino deve essere tempestivamente comunicata all'Educatrice.

Ritiro del bambino dalla scuola

I bambini possono essere ritirati dalla Scuola in orari diversi rispetto a quello prestabilito, previa **anticipata comunicazione scritta** da parte del genitore.

Al momento dell'iscrizione dovranno essere indicate le persone autorizzate dai genitori, che dovranno firmare entrambi, autorizzate a riprendere il bambino durante o alla fine dell'orario della scuola.

Nel caso che colui che prende in consegna il bambino dalla scuola sia minorenne sull'autorizzazione dovrà essere applicata in forma permanente la fotografia del minore consegnatario, al fine di una sua agevole identificazione da parte del gestore o suo incaricato.

Vacanze scolastiche

Per le vacanze durante l'anno scolastico la Sezione Primavera seguirà il calendario della Scuola Materna.

Conduzione della Sezione

La conduzione della Sezione è affidata ad una Educatrice Professionale in possesso del relativo titolo di studio.

Retta di frequenza

La retta mensile è calcolata sulla base degli undici mesi di frequenza, e, in caso di assenza dalla scuola, per qualsiasi motivo, il pagamento sarà comunque dovuto.

La retta di frequenza deve essere intesa come annuale, sia pure pagata a rate mensili.

La retta di frequenza e dovrà essere versata, esclusivamente a mezzo banca mediante ordine irrevocabile di bonifico entro il 15 del mese e deve essere corrisposto per tutti gli 11 (undici) mesi dell'anno scolastico.

Il mancato pagamento della retta, senza giustificato motivo, potrà comportare l'esclusione dell'alunno dalla scuola nell'anno successivo.

Colloqui individuali

L'educatrice è tenuta a garantire almeno due colloqui individuali per bambino per anno scolastico e ogni qualvolta la famiglia ne ravvisi la necessità. Sarà loro premura individuare orari e modalità che siano conciliabili sia con la realtà scolastica che con quella delle famiglie.

Spazi

La Scuola potrà mettere a disposizione degli spazi per consentire momenti d'incontro tra i genitori al fine di favorire il confronto tra le famiglie per la condivisione della vita scolastica e della funzione educativa.

Percorsi formativi

La scuola promuoverà percorsi formativi condivisi e particolarmente sentiti dalle famiglie con lo scopo di offrire un concreto aiuto al loro compito educativo.

Accesso agli atti, trasparenza della gestione.

Il Consiglio d'Amministrazione al fine di rispettare il criterio della trasparenza del proprio operato consentirà la visione degli atti, senza estrazione o fotocopia dei documenti, riguardanti la gestione della Scuola Materna ai benefattori, ai membri del comitato dei genitori.

**Scuola Materna - Casa di Riposo
"Don Antonio Bruzzo"**

Pensionato "comm. Domenico Zonin"

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché
Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR UE 2016/679 E DEL D.LGS 196/03

Gentile Signore/a, _____

desideriamo informarla che per poter dar corso all'iscrizione dell' alunno presso la nostra **Fondazione Scuola Materna-Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo"**, devono essere trattati i dati personali del bambino e dei suoi famigliari o altri esercenti la potestà sul minore.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di pertinenza, correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e della dignità della persona, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

In particolare, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 2016/679 vengono date le seguenti informazioni:

1. I dati verranno trattati solo da personale espressamente incaricato dal Titolare, limitatamente alle operazioni indispensabili per gli scopi determinati e legittimi previsti dalle norme statutarie di questo Ente e precisamente per fini:

- amministrativi e contabili.
- di educazione e di organizzazione delle attività nelle quali il fanciullo verrà inserito,
- di valutazione del livello di autonomia personale del bambino,
- di rintracciabilità di un adulto in caso di necessità.

Verranno trattati anche i dati sensibili del bambino ed in particolare dati relativi al suo stato di salute al fine di garantire la tutela della sua persona in relazione alle attività svolte nella presente Struttura e per la gestione delle assenze per malattia.

2. In caso sia necessario che la Scuola Materna venga a conoscenza di convinzioni di natura religiosa o di altra natura delle quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;

3. Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

4. Il conferimento di alcuni dati è indispensabile per l'instaurazione del rapporto contrattuale o per la sua esecuzione, mentre altri si possono definire accessori a tali fini. Il conferimento dei dati alla scrivente è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo o contrattuale. L'eventuale opposizione al trattamento di tali dati renderebbe di fatto impossibile la prosecuzione del rapporto e il raggiungimento dei fini di cui al punto 1, e si confida nella sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del suo e degli altri bambini. Inoltre il mancato conferimento di alcune informazioni potrebbe non consentirci la corretta valutazione delle componenti reddituali necessarie alla definizione dei parametri economici.

Scuola Materna - Casa di Riposo

"Don Antonio Bruzzo"

Pensionato "Comm. Domenico Zonin"

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché

Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

5. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, quali:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni anche a titolo statistico (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);

nonché ad altri soggetti pubblici e privati che collaborano con il Titolare esclusivamente per le necessità connesse al rapporto in essere a fini amministrativi e contabili e alla cura ed educazione dei bambini secondo i fini statutari propri della Fondazione.

I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione.

6. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di utilizzo delle immagini è esclusivamente interno alla Struttura e funzionale alle finalità sopra descritte; in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche.

Il conferimento di tali immagini è facoltativo e Le verrà chiesto un apposito consenso ;

La informiamo, inoltre, che secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali (comunicato stampa del 6.6.2007), è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale e/o Portfolio** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico;

a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;

b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;

c. una copia verrà conservata presso la Nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto da personale autorizzato;

8. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'autorizzazione potrà essere data solo a persone maggiorenni. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

Scuola Materna - Casa di Riposo

"Don Antonio Bruzzo"

Pensionato "comm. Domenico Zonin"

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché

Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

9. I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- per le attività di amministrazione, contabilità, assistenza, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento;
- per quanto riguarda le immagini, verranno conservate presso i nostri archivi informatici fino alla permanenza del minore nella scuola.

10. Il titolare del trattamento è **Fondazione Scuola Materna Casa di Riposo Don Antonio Bruzzo**, con sede in Gambellara (VI), Via Roma n. 37 in persona del legale rappresentante pro tempore, Signor Zonin Rag. Silvano. I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione@donbruzzo.it

11. Relativamente ai dati personali medesimi l'utente può esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679 e dalla Legislazione vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla Scuola Materna – Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo" si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati.

Gambellara, li

IL PRESIDENTE
Rag. Zonin Silvano

Scuola Materna - Casa di Riposo

"Don Antonio Bruzzo"

Pensionato "comm. Domenico Zonin"

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché

Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti, Sig.ra _____ e Sig. _____ in qualità di
_____ esercenti la potestà sul minore _____,

acquisita l'informativa da parte del titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 e della Legislazione Italiana vigente, dichiarano di aver liberamente preso atto che il trattamento dei dati propri e del minore è necessario al perseguimento delle finalità sopra espresse.

Gambellara, li _____

Firme leggibili

.....
(madre o chi ne fa le veci)

.....
(padre o chi ne

- Circa la sussistenza di convinzioni religiose o di altra natura di cui al punto n. 2:

Allegano comunicazione

- Sulla conservazione del fascicolo personale e/o portfolio

Danno il consenso

Negano il consenso

- Sulla possibilità dell'uso interno alla Struttura di foto e immagini del minore di cui al punto n. 6 e per le finalità ivi indicate:

Danno il consenso

Negano il consenso

36053 GAMBELLARA (VI) – Via Roma 37 – Tel. 0444/444025; FAX 0444/444513

e-mail: scuola_materna@donbruzzo.it C.F. 80005670247 P. IVA 01461620245

Scuola Materna - Casa di Riposo

"Don Antonio Bruzzo"

Pensionato "comm. Domenico Zonin"

Fondazione iscritta al Registro Regionale delle Persone Giuridiche n°179 (VI/447), nonché

Ente Morale con Decreto in data 1 ottobre 1944, n. 1060

- Riguardo l'elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino, il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta:

Nome e cognome	Grado di parentela	Data di nascita	Indirizzo di residenza	Recapito telefonico

L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

Gambellara, li _____

Firme leggibili

.....
(madre o chi ne fa le veci)

.....
(padre o chi ne fa le veci)

SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma* _____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

**Fondazione Scuola Materna Casa di Riposo
"Don Antonio Bruzzo"**

Registro Regionale delle Persone Giuridiche n° 179 (VI/447)

BANCA INTESA SAN PAOLO SPA
Agenzia di
36040 BRENDOLA

**BANCO POPOLARE DI VERONA E
NOVARA**
Agenzia di
36053 Gambellara

Altri Istituti Bancari fuori Gambellara.

Oggetto: ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola materna – Casa di Riposo
"Don Antonio Bruzzo" di Gambellara.

Con la presente Vi conferiamo l'ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola Materna
– Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo" di Gambellara dell'importo di euro 440,00
(Quattrocentoquaranta/00) mensili, da versare entro il 15 di ogni mese, a decorrere da
settembre 2024 a giugno 2025, sul conto corrente bancario

n. **100000300001** presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Montebello Vicentino

coordinate **IBAN IT22 V030 6960 1901 0000 0300 001**

causale: "*Cognome e nomi bambini, retta mensile S.P.*"

a titolo di retta di frequenza della Scuola materna per l'anno scolastico 2024/2025.

Luogo e data

Firma _____

Timbro e firma della Banca per conferma ricevimento

**Fondazione Scuola Materna Casa di Riposo
"Don Antonio Bruzzo"**

Registro Regionale delle Persone Giuridiche n° 179 (VI/447)

**BANCA INTESA SAN PAOLO SPA
Agenzia di
36040 BRENDOLA**

**BANCO POPOLARE DI VERONA E
NOVARA
Agenzia di
36053 Gambellara**

Altri Istituti Bancari fuori Gambellara.

Oggetto: ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola materna – Casa di Riposo
"Don Antonio Bruzzo" di Gambellara.

Con la presente Vi conferiamo l'ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola Materna
– Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo" di Gambellara dell'importo di euro 400,00
(Quattrocentoeuro/00) mensili, da versare entro il 15 di ogni mese, a decorrere da **settembre
2024 a giugno 2025**, sul conto corrente bancario

n. **100000300001** presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Montebello Vicentino

coordinate **IBAN IT22 V030 6960 1901 0000 0300 001**

causale: "*Cognome e nomi bambini, retta mensile S.P.+S.M.*"

a titolo di retta di frequenza della Scuola materna per l'anno scolastico 2024/2025.

Luogo e data

Firma _____

Timbro e firma della Banca per conferma ricevimento

**Fondazione Scuola Materna Casa di Riposo
"Don Antonio Bruzzo"**

Registro Regionale delle Persone Giuridiche n° 179 (VI/447)

**BANCA INTESA SAN PAOLO SPA
Agenzia di
36040 BRENDOLA**

**BANCO POPOLARE DI VERONA E
NOVARA
Agenzia di
36053 Gambellara**

Altri Istituti Bancari fuori Gambellara.

Oggetto: ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola materna – Casa di Riposo
"Don Antonio Bruzzo" di Gambellara.

Con la presente Vi conferiamo l'ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola Materna
– Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo" di Gambellara dell'importo di euro 370,00
(Trecentosettanta/00) mensili, da versare entro il 15 di ogni mese, a decorrere da **settembre
2024 a giugno 2025**, sul conto corrente bancario

n. **10000300001** presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Montebello Vicentino

coordinate **IBAN IT22 V030 6960 1901 0000 0300 001**

causale: "*Cognome e nomi bambini; retta mensile S.P. frequenza mezza giornata*"

a titolo di retta di frequenza della Scuola materna per l'anno scolastico 2024/2025.

Luogo e data

Firma _____

Timbro e firma della Banca per conferma ricevimento

**Fondazione Scuola Materna Casa di Riposo
"Don Antonio Bruzzo"**

Registro Regionale delle Persone Giuridiche n° 179 (VI/447)

BANCA INTESA SAN PAOLO SPA
Agenzia di
36040 Brendola

**BANCO POPOLARE DI VERONA E
NOVARA**
Agenzia di
36053 Gambellara

Altri Istituti Bancari fuori Gambellara.

Oggetto: ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola materna – Casa di Riposo
"Don Antonio Bruzzo" di Gambellara.

Con la presente Vi conferiamo l'ordine irrevocabile di bonifico a favore della Scuola Materna
– Casa di Riposo "Don Antonio Bruzzo" di Gambellara dell'importo di euro 240,00
(Duecentoquaranta/00) mensili, da versare entro il 15 di ogni mese, a decorrere da **settembre**
2024 a luglio 2025, sul conto corrente bancario

n. 100000300001 presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Montebello Vicentino

coordinate **IBAN IT22 V030 6960 1901 0000 0300 001**

causale: "*Cognome e nomi bambini, retta mensile S.P.*"

a titolo di retta di frequenza della Scuola materna per l'anno scolastico 2024/2025.

Luogo e data

Firma _____

Timbro e firma della Banca per conferma ricevimento